



Centre Fédéral de Ressources

Fiche Pratique : Projet et Développement

REDIGER UN PROJET DE DEVELOPPEMENT

Réalisation CFR
reseau.federal@ffnatation.fr

Date : vendredi 24 novembre 2023

PREAMBULE

La formalisation d'un projet associatif (ou projet de développement) est une phase importante dans la création d'une association car il constitue, en quelque sorte le « carnet de route » de l'association.

Il s'agit d'une étape de réflexion collective où il faut s'interroger sur le rôle, le but et le fonctionnement de l'association.

La rédaction d'un projet de développement répond aux principes de la méthodologie de projet qui est constituée en plusieurs étapes.

LES ETAPES DE REDACTION D'UN PROJET DE DEVELOPPEMENT

➤ **Etape 1 : clarifier son idée et définir des objectifs**

Avant de se lancer concrètement dans la réalisation de votre projet, il est important de mettre à plat toutes vos idées, de les éclaircir et de réfléchir à vos objectifs.

Pour cela, commencez par vous poser quelques questions qui vont aideront à mettre des mots sur vos idées.

En quoi consiste votre projet ? A qui s'adresse-t-il ? Pourquoi ? Avec qui ? Quand ? Où ? Quelle suite à donner ? Comment ? Cette 1^{ère} étape de questionnement vous aidera à déterminer les objectifs et les finalités de votre projet.

N'hésitez pas à partager vos réflexions avec les membres du comité Directeur du club.

Astuce : avec les réponses obtenues, vous pouvez essayer d'en faire un petit texte pour observer si vous êtes déjà capable d'expliquer de manière globale votre projet.

➤ **Étape 2 : faire un état des lieux**

Il s'agit d'analyser l'environnement de votre projet (diagnostic points forts/ points faibles), de repérer ce qui a déjà été fait et de recenser les acteurs et dispositifs référents.

Vous combinerez différentes méthodes : recherches documentaires et web, rencontres avec d'autres porteurs de projet, d'autres clubs, etc.

Cette démarche permettra notamment de vérifier la faisabilité de votre projet, de trouver de nouvelles idées et d'identifier les éléments d'opportunité ou de difficulté.

Astuce : testez votre idée auprès de votre entourage en expliquant votre projet dans les grandes lignes (c'est le moment de réutiliser ce que vous avez travaillé lors de la première étape). Vous aurez ainsi un premier regard extérieur sur votre projet.

➤ **Étape 3 : élaborer un budget prévisionnel**

Ce document doit prévoir, à l'avance, les dépenses et les recettes de votre projet (qui doivent être équilibrées).

Ne faites pas de budget « à la louche » avec des montants estimés, ou vous risqueriez de vous retrouver en difficulté.

C'est notamment sur la crédibilité de votre budget que vos partenaires et financeurs jugeront le sérieux de votre projet.

➤ **Étape 4 : formaliser le projet**

Vous devez rédiger un dossier de présentation pour solliciter vos partenaires et financeurs, publics et privés.

Au sommaire :

- Présentation et motivation du porteur de projet,
- Descriptif du projet (contexte et origine, objectifs, public concerné, actions, lieu, durée),
- Moyens humains, matériels et financiers nécessaires,
- Partenaires,
- Échéancier,
- Budget prévisionnel,
- Évaluation,
- Communication,
- Perspectives d'avenir,
- Coordonnées des référents du projet

➤ **Étape 5 : trouver des partenaires**

Pour monter un projet, s'entourer est essentiel.

Les aides sont aussi diverses que les partenaires sont multiples : collectivités, État, associations, entreprises, commerçants, fondations, etc.

Selon les organismes, vous pouvez obtenir un soutien financier, une aide en nature, un parrainage médiatique, des conseils, une caution morale, etc. Envoyez-leur votre dossier de présentation et sollicitez un rendez-vous.

➤ **Étape 6 : bâtir le plan d'actions**

C'est le tableau de bord de votre projet. Il permet d'organiser votre travail, de planifier dans le temps les activités et les tâches, et de visualiser l'état d'avancement du projet.

Pour le construire, vous pouvez partir de la date finale du projet et remonter le temps. En gardant en tête que certaines tâches vous demanderont plus de temps que d'autres, vous noterez quelles tâches sont prioritaires ainsi que leurs durées. Si vous travaillez en équipe, c'est le moment de désigner les rôles de chacun et de les distinguer également sur l'échéancier.

➤ **Étape 7 : communiquer**

Impossible de faire connaître votre projet sans établir un plan de communication.

Définissez : votre cible, votre message et les moyens utilisés.

Misez sur plusieurs supports, adaptés à vos cibles : flyers, affiches, dossier de presse, sites Internet, mailing et réseaux sociaux, porte-à-porte et bouche-à-oreille...

Astuce : *si certaines compétences viennent à vous manquer, pensez à solliciter des étudiants en communication ou votre entourage !*

➤ **Étape 8 : réaliser**

C'est parti, on y est ! Votre projet prend forme et tout votre travail va être récompensé.

Pensez à mettre à jour en continu votre plan d'actions.

N'hésitez pas à inviter vos financeurs et partenaires pour qu'ils visualisent le résultat de leur investissement et se sentent reconnus (vous serez peut-être amenés à les revoir, autant garder de bonnes relations).

➤ **Étape 9 : évaluer**

L'évaluation permet de mesurer l'efficacité, la pertinence et l'impact de votre projet. Elle est utile même si vous ne prévoyez pas de pérenniser votre projet.

Vous pouvez vous poser ces quelques questions : mes objectifs ont-ils été atteints ? Ai-je utilisé les bons outils ? Mon plan d'actions a-t-il été en cohérence avec mes objectifs ? Ai-je bien estimé les dépenses et les recettes ? Le public a-t-il répondu présent ? Quel a été l'impact de mon projet sur le territoire ciblé ?

Avec cette évaluation, vous pourrez constituer un dossier écrit récapitulant votre projet de l'idée à la réalisation. N'hésitez pas à l'envoyer aux différents partenaires qui ont soutenu votre projet accompagné d'une lettre de remerciement. Agrémentez ce dossier de photos, d'illustrations, d'articles de presse, de vidéos, sons...

Astuce : *faites deux évaluations, une que vous ferez à chaud à la fin de la réalisation de votre projet puis une autre, à tête reposée, 1 à 2 semaines après afin d'être plus objectif sur vos différentes actions.*

Pour plus d'informations ...

- <https://projetassociatif.franceolympique.com/>
- Diagnostic d'une association sportive - CRDLA SPORT :
[https://crdla.sport.franceolympique.com/cnar/fichiers/File/Outils/fiches_pv_a4_2_150109_\(2\).pdf](https://crdla.sport.franceolympique.com/cnar/fichiers/File/Outils/fiches_pv_a4_2_150109_(2).pdf)
- <https://modelesdebusinessplan.com/blogs/infos/association-sportive-swot>
+ *renvoi fiche CFR modèle projet associatif club FFN*