

Annuel règlement **Water-Polo**



Charte Clubs Elite

La présente charte a pour objet de déterminer les conditions d'organisation d'un match du championnat de France Elite de Water-Polo.

L'objectif étant d'harmoniser les bonnes pratiques en matière d'accueil et d'organisation des rencontres afin de permettre à chaque club d'effectuer ses matches dans les mêmes conditions.

Lors de chaque match, le club organisateur devra désigner une personne responsable du bon déroulement de la ou des rencontres. Cf article 11. Règlement WP

Les thèmes abordés portent sur les aspects sportifs, marketing et communication.

Dispositions sportives

- ◆ Diffusion des informations (date, heure, lieu, ...) relatives aux matches au club visiteur ainsi qu'aux officiels.
- ◆ Demander au club visiteur ainsi qu'aux officiels, leurs dates, heures, lieu d'arrivée et de départ. Les officiels sont tenus de prévenir le club organisateur au minimum 48h à l'avance afin de pouvoir bénéficier des services proposés par le club organisateur.
- ◆ Proposer et transmettre au club visiteur et aux officiels les coordonnées des hôtels et restaurants en capacité de les accueillir. (prendre en considération le nombre de personnes que compose la délégation)
- ◆ Etre en mesure de proposer un créneau d'entraînement la veille du match à l'équipe adverse.
- ◆ Prévoir un emplacement sécurisé (parking) pour les clubs se déplaçant en car.

L'avant match

- ◆ Mise en place du bassin en configuration match 1h30 avant la rencontre.
- ◆ Veiller à ce que les officiels soient en mesure de rejoindre le lieu de la rencontre depuis leur lieu d'arrivée. Prévoir d'aller les chercher si nécessaire. Ils doivent être à minima 1h avant le coup d'envoi de la rencontre à la piscine.
- ◆ Le club organisateur doit être en mesure de véhiculer l'équipe adverse ainsi que les officiels, du lieu leur arrivée vers le lieu d'hébergement ou le lieu du match. Les deux équipes doivent être présentes dans l'enceinte de la piscine à minima 1h30 avant le début de la rencontre.
- ◆ Les vestiaires doivent être accessibles 1h30 avant le début de la rencontre avec mise à disposition de 30 bouteilles d'eau de 50cl.
- ◆ Prévoir un emplacement avec prise électrique pour l'analyste vidéo (cf CC Vidéo).
- ◆ Laisser la possibilité de modifier la feuille de match deux heures avant l'heure du début de la rencontre.
- ◆ A son arrivée indiquer au délégué le lieu de la réunion technique et l'heure.
- ◆ Communiquer aux statisticiens la feuille de match de la rencontre à l'issue de la réunion technique (au maximum 30 min avant la rencontre).
- ◆ Disposer d'un dispositif de sécurité adapté, permettant de garantir l'intégrité physique et moral de l'ensemble des acteurs de la rencontre.

Pendant le match

- ♦ Respecter le protocole d'ouverture de match ci-dessous:
 - H-90 min: Arrivée des équipes sur le lieu de la compétition
 - H-60 min : Arrivée des officiels sur le lieu de la compétition
 - H-45 min: Contrôle de la table de marque avec le délégué et les arbitres
 - H-30 min : Les arbitres et les officiels de table sont prêts pour la rencontre
 - H-12min : Coup de sifflet des arbitres pour la sortie de l'eau des équipes
 - H-10 min : Présentation de la rencontre par le speaker
 - H-09.30 min : Présentation des équipes et des officiels de la rencontre (un par un, 3 à 5 sec par joueur/joueuse – équipe bleue en première)
 - H-05 min : Les équipes se croisent se saluent et vont vers leur banc
 - H-02 min : Entrée dans l'eau des équipes
 - H-00.30 min : Equipes en place pour le début de la rencontre
 - H-00.00 : Plus de musique, coup de sifflet des arbitres pour lancer la rencontre
- ♦ Veiller au bon déroulement du live statistique sur le site Elite, en lien avec le statisticien.
- ♦ Disposer d'une solution de secours en cas de coupure d'internet notamment pour le statisticien.
- ♦ Accueillir le médecin préleveur dans le cas d'un contrôle antidopage et être en mesure de répondre aux exigences demandées.

Après le match

- ♦ Le club organisateur doit être en mesure de véhiculer l'équipe adverse ainsi que les officiels, du lieu de la rencontre vers le lieu de restauration et d'hébergement ou de départ.
- ♦ Les officiels de tables doivent présenter la feuille de match aux officiels pour validation et signatures.
- ♦ Veiller à ce que le résultat final du match soit identique sur la feuille de match et sur l'application de live scoring. S'assurer également que les statisticiens aient « finalisé le match » permettant une mise à jour du classement sur le site Elite Water-Polo

Dispositions relatives à la communication

- ♦ Veiller à la qualité de l'accueil des médias
- ♦ Donner une chasuble ou tout autre moyen de s'identifier aux journalistes et photographes afin qu'ils soient reconnaissables au bord du bassin. (cf article
- ♦ Veiller à fournir un accès internet (filaire ou wifi) aux médias.
- ♦ S'assurer de la présence d'un photographe pouvant fournir à la FFN 5 photos brut à la fin de la rencontre ou dans les 24h suivantes. Les photos ont pour but d'alimenter le site internet Elite et les articles publiés. (Le crédit photo ne doit pas être indiqué sur la photo, il sera indiqué en légende dans l'article.)

Dispositions Marketing

- ♦ Mise en place des banderoles des partenaires FFN du Championnat Elite (fourni en début de saison) face à la tribune.
- ♦ Veiller à la présence des partenaires officiels des Championnats sur tous les supports de communication.
- ♦ Annoncer les partenaires officiels des Championnats Elite.
- ♦ Respecter les partenaires de la FFN dans vos différentes communications et véhiculer une image positive de ces derniers.
- ♦ Prévoir un dispositif de qualité réservé aux VIP et partenaires avant la rencontre.

Date :

Lieu :

Signature :