

Rôle et Missions des délégués

Objectifs visés par la désignation de délégués lors des matchs et tournois :

- Supervision du bon déroulement des matchs et appui aux arbitres dans l'exercice de leur fonction (en particulier lors des matchs jugés « sensibles »).
- Lorsqu'il n'y a pas de représentant ou d'élus de la FFN, le délégué « Water-Polo » désigné par l'Organisme de Désignation des Arbitres représente la Fédération. A ce titre il peut être amené à remettre les récompenses Fédérales. Il doit rendre compte de tout événement particulier qu'il relève personnellement.
- Pour les tournois, sous réserve des seules consignes données par l'Organisme paritaire des Arbitres, le délégué décide de l'affectation des arbitres sur les phases finales et ceci même si les arbitres sont pré-désignés pour une question de nombre de matchs.
- Contribution à l'évaluation des arbitres, dans le cadre du dispositif de gestion et formation des arbitres.

Tenue des Délégués :

- Les Délégués devront avoir une tenue digne de leur fonction, pantalon de ville, chemise, chaussures fermées.
- Les tenues décontractées telles que jean et T-shirt sont à proscrire.

Déplacements :

- Les Délégués âgés de 60 ans et plus se verront rembourser une carte SNCF Avantage Senior et les moins de 60 ans une carte SNCF Avantage Week-end qu'ils devront utiliser obligatoirement pour leurs déplacements supérieurs à 700 kms Aller et Retour.

Les prérequis

- Le délégué doit avoir une connaissance précise, exhaustive et actualisée des règles de jeu, des règlements sportifs fédéraux, des attendus de sa mission et des modalités d'exercice de sa mission.

A noter :

Tout membre du groupe des Délégués pourra, lors de sa présence à un match où aucun délégué n'est désigné, établir un rapport et procéder à une évaluation sans pour autant prétendre à un quelconque remboursement

Actions des différentes phases pour l'exercice de sa mission

Avant le match :

- S'assurer, avec la présence obligatoire du Délégué de l'équipe qui reçoit, que les obligations sportives et environnementales fédérales sont bien respectées.
- Procéder à la vérification de la composition des équipes : licences et Surclassements) Vérifier le respect des règlements concernant les installations, le bassin et son environnement, ainsi que la conformité des conditions d'arbitrage (table de marque.....)
- S'assurer que l'aspect sécuritaire de l'environnement soit propice à un déroulement de rencontre serein
- Enregistrer le cas échéant, les observations des arbitres concernant les manquements des clubs recevant ou visiteur.
- Réaliser un briefing d'avant match avec les arbitres
- Saluer les entraîneurs et délégués et les personnes de chaque équipe qui seront sur les bancs et vérifier la tenue vestimentaire de ces derniers

Pendant le match :

- Assurer l'évaluation des arbitres (utiliser le support prévu à cet effet)
- N'intervenir sur les décisions des arbitres que lorsqu'il estime que ceux-ci commettent une erreur de nature à risquer une invalidation du résultat final (uniquement pour les fautes techniques).
- S'assurer du bon fonctionnement de la table de marque et le cas échéant faire rétablir une erreur (chronométrage, score, fautes, ...)
- Si la situation le justifie, assister les arbitres pour tout fait se produisant hors de leur champ de vision, notamment lors de contestation du public et des membres des équipes restées hors de l'eau.
- Utilisation possible du dispositif audio préconisé par la FINA.

Après le match :

- Vérifier la feuille de match, notamment que les fautes disqualifiantes sont bien visées par les délégués des équipes

- Lorsque des incidents ont perturbé le déroulement de la rencontre, assister les arbitres dans la consignation des faits sur les feuilles de match (en complément du rapport qu'il fera en tant que délégué).
- Débriefing avec les 2 arbitres simultanément, commenter le jugement porté sur leur prestation et annoncer le résultat de l'évaluation qui sera communiqué à l'organisme paritaire.

ENVOI DES DOCUMENTS

Envoi au Département Water-Polo et Envoi à l'Organisme Paritaire :

- Afin que les informations de la feuille de match, les éventuels rapports de sanction et le rapport du Délégué soient traités dans les meilleurs délais, il est obligatoire de les envoyer au plus tard le lundi qui suit le match par scan, photo ou fax et pour des raisons juridiques seuls ces documents originaux doivent parvenir pour le mercredi par courrier au Département Water-Polo. Pour ce faire utiliser uniquement l'adresse : **arbitres.waterpolo@ffnatation.fr**

Afin de d'accomplir son travail de désignation dans les meilleures conditions, l'Organisme Paritaire à besoin de tous les éléments concernant le ou les matchs auxquels vous aurez assisté. Nous vous demandons donc que les documents suivants soient transmis par mail, scan, photo au plus tard le lundi :

⇒ Feuille de match ⇒ Rapports de sanction ⇒ Rapport du Délégué ⇒ Feuilles d'évaluation recto/verso ⇒ Rapport éventuel concernant des événements fâcheux se déroulant pendant le match ou le tournoi ou tout autre fait que vous voulez relater.

Le fait de scanner tous les documents permettra d'avoir une sauvegarde en cas de perte et évitera l'envoi de plus en plus coûteux par courrier de l'ensemble des documents. Cette procédure est très importante pour le bon fonctionnement de l'Organisme et pour ce faire, merci d'utiliser uniquement cette adresse mail :

arbitres.waterpolo@ffnatation.fr

Pour éviter les envois multiples, vous pouvez vous contenter d'envoyer le mail une seule fois à condition qu'il contienne tous les documents ci-dessus.

EN RESUME :

Envoi papier au département Water-Polo :

Feuille de match + Rapports de sanction + documents et factures liés à votre remboursement.

Envoi par mail au département Water-Polo et à la commission paritaire en utilisant l'adresse : arbitres.waterpolo@ffnatation.fr :

Feuille de match + Rapports de sanction + Rapport du Délégué + Feuilles d'évaluation recto/verso + Rapport éventuel concernant des évènements fâcheux se déroulant pendant le match ou le tournoi ou tout autre fait que vous voulez relater.

Formateurs Fédéraux :

- Depuis la saison 2018-2019 est créée une nouvelle catégorie appelée « Arbitres référents fédéraux » dont le rôle est similaire à celui des Délégués mais ces personnes seront chargées d'évaluer les arbitres en devenir.
- La façon d'apporter un plus à la formation de ces arbitres nécessite cependant une méthode d'évaluation différente qui permettra de suivre l'évolution de ces arbitres tout au long de leur primo-parcours d'arbitre fédéral.

Divers

- Pour les remboursements : le délai à respecter est de 30 jours après le match. Au-delà de ce délai aucune demande de remboursement ne sera acceptée.
- L'accomplissement dans son entier de la mission et la réception du rapport du délégué conditionnent le remboursement des indemnités.
- Obligation de contribuer à l'instruction des dossiers passés en organisme de discipline et en particulier lors qu'ils sont traités en organisme général d'appel.