

|  |
| --- |
| **STATUTS TYPES CLUBS**  **Adoptés par l’assemblée générale le ../../…. à** |
| Les mentions en bleu sont obligatoires  *Veillez à modifier les en-tête et pied de page aux couleurs de votre association.* |

## ARTICLE 1 – DÉNOMINATION

Il est créé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet

1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour dénomination …………………………..

## ARTICLE 2 - OBJET

Cette association a pour objet la pratique.......(indiquer les activités sportives de l'association).

Elle est affiliée à la Fédération Française de Natation.

## ARTICLE 3 - ADRESSE

Le siège de l'association est fixé à :

* Adresse précise, elle ne pourra être modifiée que par décision de l’assemblée générale ;
* Ou nom de la Ville, le siège de l’association pourra alors être déplacé à n’importe quelle adresse de la ville, sur simple décision du Conseil d’administration.

## ARTICLE 4 - DUREE

La durée de l'association est :

* Indéterminée ;
* Ou, fixée à (durée) à compter du (point de départ). Toutefois, l'assemblée générale extraordinaire pourra décider de prolonger cette durée selon les modalités prévues à l'article 13.

## ARTICLE 5 - ADHESION

L’association est ouverte à tous. Pour faire partie de l'association, il convient d’adhérer aux présents statuts en complétant un bulletin d'adhésion et s’acquitter du paiement de la cotisation. Son montant est fixé annuellement par le conseil d’administration.

En adhérant à l'association, les adhérents s'engagent à respecter la liberté d'opinion des autres membres et s'interdisent toute discrimination sociale, religieuse ou politique, ainsi que l’ensemble des principes figurant dans le Contrat d’Engagement Républicain, annexé aux présents statuts.

## ARTICLE 6 – LA QUALITÉ DE MEMBRES

L’association se compose de membres :

* D’honneur : personnes ayant rendu des services signalés à l’association et dispensés de cotisations
* Bienfaiteurs : personnes qui versent un droit d’entrée et une cotisation annuelle fixée par l’assemblée générale
* Actif/adhérents : personnes qui ont pris l’engagement de verser une cotisation annuelle. Ces membres contribuent la réalisation de l’objet association et participent aux différentes animations proposées par l'association (ce sont des pratiquants ou de personnes en charge de l’encadrement ou de l’administration de l’association).

L’ensemble des membres de l’association doivent être licenciés à la Fédération Française de Natation.

## ARTICLE 7 – PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRES

La qualité de membre se perd par :

* Le décès ;
* La démission adressée par écrit au conseil d’administration ;
* Le non-paiement de la cotisation dans un délai de X mois après sa date d’exigibilité ;
* La radiation pour non-respect des statuts et règlements de l’association ou pour motif grave. Celle-ci sera prononcée par le conseil d'administration après avoir entendu les explications de l'intéressé convoqué par lettre recommandée avec accusé de réception dans un délai minimum de 15 jours. Le membre qui fait l’objet de la procédure disciplinaire peut se faire assister devant le conseil d’administration, par une personne de son choix.

## ARTICLE 8 - RESSOURCES

Les ressources de l'association comprennent :

* Le montant des cotisations ;
* Les subventions de l'État et des collectivités territoriales ;
* Les recettes des manifestations exceptionnelles ;
* Les ventes faites aux membres ;
* Les dons manuels et aides privées que l’association peut recevoir ;
* Toutes ressources autorisées par la loi.

En outre, dans le cadre de la réalisation de son objet statutaire, l’association pourra exercer une activité économique de façon habituelle et vendre ou fournir des prestations de service en lien avec la pratique d’activités physiques.

## ARTICLE 9 - COMPTABILITE ET BUDGET ANNUEL

Le budget prévisionnel annuel est adopté par le conseil d'administration avant le début de l'exercice.

L'exercice coïncide avec l'année civile ou va du ../.. au ../.. . Il ne peut excéder douze mois.

Les comptes doivent être approuvés par l'assemblée générale dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice.

## ARTICLE 10 - CONVENTIONS

Tout contrat ou convention passé entre l'association, d'une part, et un administrateur, son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au conseil d'administration et présenté pour information à la plus prochaine assemblée générale.

## ARTICLE 11 - CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'association est dirigée par un conseil de … membres élus pour … années par l'assemblée générale. L’égal accès des femmes et des hommes à ses instances dirigeantes est encouragé. La composition du Comité de Direction doit refléter la composition de l’assemblée générale. Les membres sont ne sont pas rééligibles/sont rééligibles x fois).

(Le décret stipule simplement une durée limitée : on peut donc envisager une élection tous les deux ans par exemple. Il ne doit pas y avoir de membre élu à vie)

Tout candidat au Conseil d’administration doit :

* Être âgé d’au moins 16 ans le jour de l’élection ;
* Doit jouir de ses droits civils et politiques (s’agissant d’un étranger, il ne doit pas avoir fait l’objet d’une condamnation qui, lorsqu’elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales) ;
* Ne doit pas avoir fait l’objet d’une condamnation pour crime ou l’un des délits fixés à l’article L. 212-9du code du sport ou pour un quelconque trafic.

L’honorabilité des dirigeants de l’association sera contrôlée, annuellement, lors de la prise de licence auprès de la FFN.

Le Conseil d’administration dispose de tous les pouvoirs pour gérer, diriger et administrer, qui ne sont pas réservés à un autre organe de l’association. A ce titre, le Conseil d’administration est notamment chargé de :

* Élaborer la politique générale de l’association et de la présenter à l’assemblée générale ;
* Contrôler le budget réalisé et exécuter par le bureau et approuvé par l’assemblée générale, et de rédiger un rapport rendant compte de sa gestion, soumis à l’assemblée générale
* Adopter le budget prévisionnel de l’association avant le début du nouvel exercice comptable ;
* Fixer annuellement le montant des cotisations ;
* Arrêter les comptes et les soumettre à l’approbation de l’assemblée générale ; et proposer l’affectation des résultats ;
* Fixer l’ordre du jour de l’assemblée générale ;
* Mettre en œuvre les orientations stratégiques votées par l’assemblée générale ;
* Prononcer la radiation des membres
* Autoriser les actes et engagements dépassant les pouvoirs propres du président

Il élit en son sein, a minima, un président, un trésorier et un secrétaire, qui constituent le bureau. (On peut envisager que le président soit élu par l'assemblée générale. Si c'est le cas, il faut prévoir son remplacement provisoire jusqu'à la prochaine assemblée, s'il vient à quitter ses fonctions avant le terme normal).

## ARTICLE 12 – LE BUREAU

Le bureau est chargé de la direction quotidienne de l’association. Ses prérogatives s’exercent dans la limite des pouvoirs reconnus à chacun de ses membres.

*12.1 Président.e*

Le président représente l’association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment le pouvoir de :

* Représenter l’association en justice, tant en demande qu’en défense, sans nécessité de mandat préalable après autorisation du comité de direction ;
* Représenter l’association auprès de toutes collectivités, administrations et entreprises ;
* Ouvrir et faire fonctionner tous comptes dans tous établissements financiers, procéder aux appels de fonds voté par le Comité de Direction ;
* Mettre en œuvre les décisions du Comité de Direction en matière d’embauche ou de licenciement ;
* Convoquer les assemblées générales et Comité de Direction

*12.2 Secrétaire*

Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il rédige les procès-verbaux de réunion des assemblées et du Comité de Direction, et en général toutes les écritures relatives au fonctionnement de l’association, à l’exception de celles qui concernent la comptabilité.

*12.3 Trésorier.e*

Le trésorier tient une comptabilité complète de toutes les recettes et de toutes les dépenses de l’association. Il établit ou fait établir sous son contrôle, les comptes annuels de l’association. Il établit ou fait établir un rapport financier qu’il présente avec les comptes annuels à l’assemblée générale. Il effectue tous paiements et reçoit, sous la surveillance du Président, toutes sommes dues à l’association.

En cas de vacances, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres jusqu'à la prochaine assemblée générale. (Il faut prévoir cette vacance, un dirigeant peut démissionner à n'importe quel moment).

## ARTICLE 12 - REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration se réunit au moins trois fois par an (une réunion régulière est obligatoire) sur convocation du président ou à la demande de XX de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix. Le président dispose d'une voix prépondérante.

(Cette disposition permet d'éviter le blocage de l'activité de l'association en cas de partage égal des voix).

Les réunions font l'objet d'un procès-verbal.

## ARTICLE 13 - REMUNERATION

Les membres du conseil d'administration ont droit au remboursement de leurs frais sur justificatifs ; les frais de déplacement seront remboursés sur le barème de l'administration fiscale.

Leurs fonctions sont bénévoles.

## ARTICLE 14 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

L'assemblée générale comprend tous les membres à jour de leur cotisation.

Le droit de vote des membres adhérents de moins de 16 ans appartient à leur représentant légal.

Prévoir un délai d’au moins 15 jours entre la convocation et le jour de l'assemblée. Indiquer sur la convocation les points qui seront évoqués : rapport d'activité, financier, questions diverses qui permettront un dialogue entre les dirigeants et les adhérents. Ils sont convoqués par voie de presse (certains membres ne seront pas avertis), convocation individuelle (attention aux frais d'envoi), affichage dans les locaux du club (le plus simple) ou bulletin d’information (on est presque sûr que tous les membres seront informés).

L'assemblée générale se réunit chaque année dans les six mois de la clôture de l'exercice.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. (On peut prévoir l'usage des mandats et préciser que chaque membre ne peut détenir qu'un nombre limité de mandats. Les décisions peuvent être prises à mains levées ou par recours au scrutin secret.)

L'assemblée générale peut se réunir à la demande de XX membres. Cette demande doit être adressée au président de l'association.

Le président, assisté des membres du conseil, préside l'assemblée et expose la situation morale de l'association. Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée. (On peut prévoir que les comptes seront examinés par plusieurs membres avant l'assemblée générale. Ceux-ci rendront compte de leur mission devant l'assemblée)

L'assemblée élit selon la fréquence déterminée à l’article 11 des présents statuts, les dirigeants de l'association au scrutin secret.

L’assemblée générale peut avoir lieu par voie de visioconférence, si tel est le cas, cela sera précisé dans la convocation.

Il est possible de recourir au vote électronique. (Même en visioconférence, la majorité des votes peut avoir lieu à main levée. Il vous faudra simplement vous assurer que les personnes sont en capacité de voter en vérifiant leur identité. Si vous mettez en place un vote électronique, vous devez veiller à la sécurité des votes et au respect du processus démocratique. Les votes sur des personnes, nécessite d'avoir lieu à bulletin secret. Pour cela, il existe de nombreuses solutions telles que *Balotilo*, *Neovote, Gedivote...*)

Un procès-verbal de la réunion sera établi. Il est signé par le Président et le secrétaire.

## ARTICLE 15 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

L'assemblée générale extraordinaire est compétente pour modifier les statuts, décider la dissolution, la fusion de l'association. Elle est convoquée par le président selon les modalités de l'article 14.

Elle se réunit également à la demande d'au moins un tiers (cette proportion peut être plus ou moins élevée) des membres, ou sur demande du conseil. Elle est convoquée par le président selon les modalités de l'article 14.

Au moins (indiquer la proportion, par exemple 3/4 ) des membres de l’association doivent être présents ou représentés pour que l’assemblée générale extraordinaire puisse valablement délibérer. Si le quorum n’est pas atteint, l’assemblée générale pourra être réunie à une date ultérieure (avec un temps suffisant pour prévenir et organiser, afin de permettre aux membres absents à la première réunion d’être présent à la deuxième), sans condition de quorum.

Les décisions sont prises à la majorité des 2/3 des membres présents ou représentés. (S'agissant d'une situation exceptionnelle qui peut conditionner l'existence de l'association (dissolution, modification des statuts), il vaut mieux prévoir que les décisions seront prises à la majorité des 2/3 ou plus. On peut prévoir l'usage des mandats et préciser que chaque membre ne peut détenir qu'un nombre limité de mandats. Les décisions peuvent être prises à mains levées ou par recours au scrutin secret.)

Un procès-verbal de la réunion sera établi. Il est signé par le Président et le secrétaire

## ARTICLE 16 - REGLEMENT INTERIEUR

Le conseil d'administration peut décider de l'établissement d'un règlement intérieur qui sera soumis pour approbation à l'assemblée générale. (Il vaut mieux prévoir cette éventualité, ce qui évitera une modification des statuts).

Il s'impose à tous les membres de l'association.

## ARTICLE 17 - DISSOLUTION

La dissolution volontaire est prononcée par l'assemblée générale extraordinaire qui nomme un liquidateur.

En cas de dissolution volontaire, prononcée en justice ou par décret, l'actif sera dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 à une association poursuivant un but identique.

## ARTICLE 18 – DECLARATION

Les dirigeants de l'association sont tenus de faire connaître dans les trois mois, au greffe des associations du département, tous les changements survenus dans l'administration de l'association ou dans ses statuts.

**ANNEXE 1 - CONTRAT D’ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIANT DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D’UN AGRÉMENT DE L’ÉTAT**

L’importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l’intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles.

L’administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu’elle peut attribuer, est fondée à s’assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d’un agrément respectent le pacte républicain.

À cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d’engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l’État. Ainsi, l’association ou la fondation « s’engage […] à respecter les principes de liberté, d’égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République [… », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s’abstenir de toute action portant atteinte à l’ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d’association et la liberté d’expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

**ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s’impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d’entraîner des troubles graves à l’ordre public.

L’association ou la fondation bénéficiaire s’engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s’affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s’engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

**ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L’association ou la fondation s’engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s’abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l’objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l’égard des valeurs ou des croyances de l’organisation.

**ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L’ASSOCIATION**

L’association s’engage à respecter la liberté de ses membres de s’en retirer dans les conditions prévues à l’article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

**ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L’association ou la fondation s’engage à respecter l’égalité de tous devant la loi.

Elle s’engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l’orientation sexuelle, l’identité de genre, l’appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l’objet statutaire licite qu’elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

**ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PRÉVENTION DE LA VIOLENCE**

L’association ou la fondation s’engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l’association s’engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s’engage à rejeter toutes formes de racisme et d’antisémitisme.

**ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L’association ou la fondation s’engage à n’entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s’engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l’intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d’autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s’engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d’endoctrinement.

Elle s’engage en particulier à n’entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

**ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L’association s’engage à respecter le drapeau tricolore, l’hymne national, et la devise de la République.

Fait à , le Signature