



# Feuille de match électronique - Clupik

Tutoriel d'utilisation

# **Préambule**



## **Préambule**

Les outils informatiques actuels, nous permettent de pouvoir dématérialiser l'historique feuille de match que nous avons tous connu. Les principaux sports collectifs français sont déjà passés à l'air numérique depuis longtemps. Il est donc temps pour le water-polo de passer ce cap. Pour cela, la FFN s'est dotée d'un logiciel de gestion de championnat que l'on nomme Clupik.

Lorsque vous réalisez une feuille de match électronique, cela génère automatiquement un « live-scoring » sur le site waterpolo.ffnatation.fr. Cela veut dire qu'il sera possible de suivre la rencontre, action par action depuis son ordinateur ou téléphone. Toutes les actions du match seront ensuite compilées sous forme de statistiques individuelles disponibles sur le site.

Notre ambition est que le site <u>waterpolo.ffnatation.fr</u> puisse représenter l'ensemble du water-polo national et pas uniquement les clubs du championnat Elite. C'est pour cela, que la feuille de match électronique est destinée à tous les championnats nationaux.

<u>Waterpolo.ffnatation.fr</u> doit devenir la vitrine du water-polo français, outil indispensable pour le développement et la promotion de la discipline.



## **Conseils d'utilisation**

Afin de pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités dans les meilleures conditions nous vous conseillons les points suivants :

- Utiliser la solution CLUPIK de préférence sur ordinateur et non sur smartphone et/ou tablette.
- Utiliser de préférence le navigateur Chrome.
- Nous communiquer les adresses mails des personnes susceptibles d'avoir à gérer le Live Scoring au cours de la saison au sein de votre club afin que chacun puisse y avoir accès.
- Vous aurez besoin d'une connexion (Wifi piscine ou partage de connexion)Internet pour avoir accès à CLUPIK.



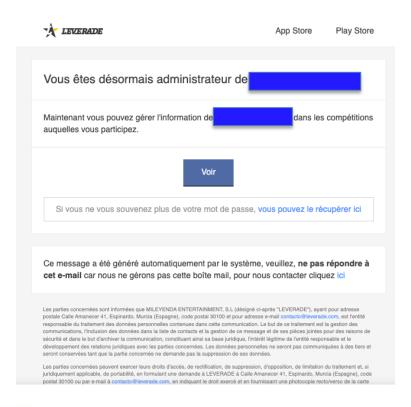
# **Création d'un compte**

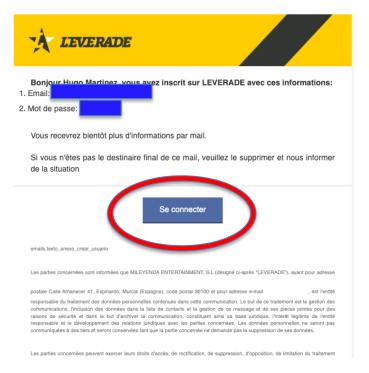


# Création d'un compte Réception du mail

#### Réception de 2 mails :

- CLUPIK : « vous êtes désormais administrateur de ...»
- CLUPIK : « inscription finalisée avec succès » -> contient vos identifiants de connexion pour accéder à la gestion de votre équipe





Cliquer sur le bouton « se connecter »

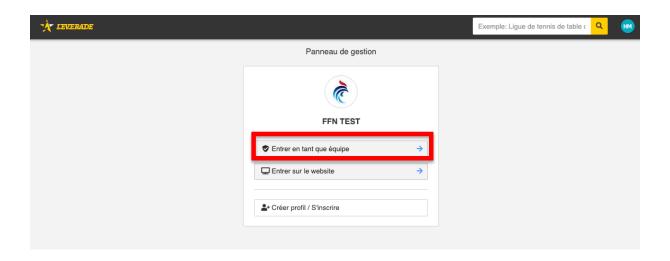


# Création d'un compte

### Panneau de gestion

Une fois connecté avec vos identifiants, vous arriverez sur le panneau de gestion.

Ici 2 choix s'offrent à vous : « entrer en tant qu'équipe » et « Entrer sur le website »



Afin d'avoir accès à la gestion de votre équipe veuillez vous rendre sur : « Entrer en tant qu'équipe »

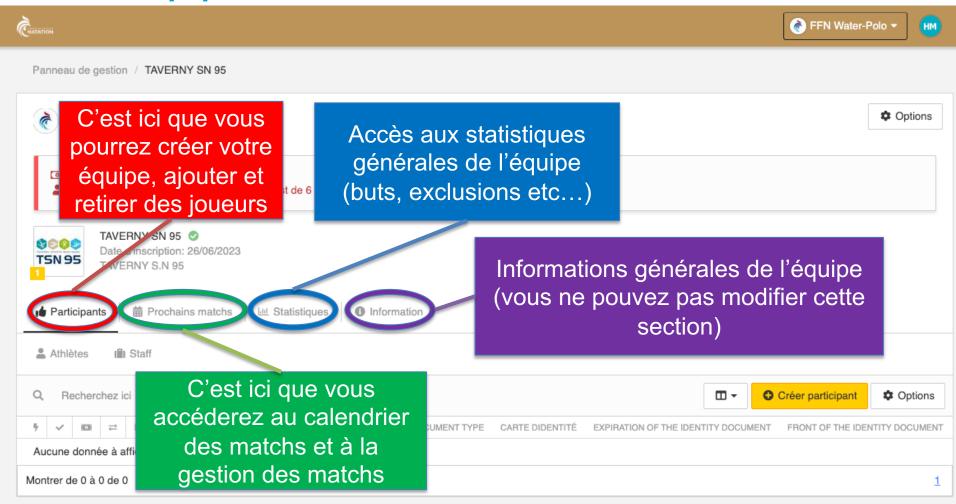


# **Gestion de l'Equipe**



## Gestion de l'équipe

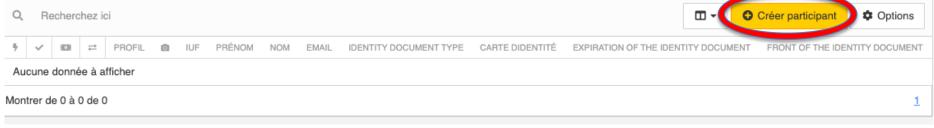
### Menu d'équipe



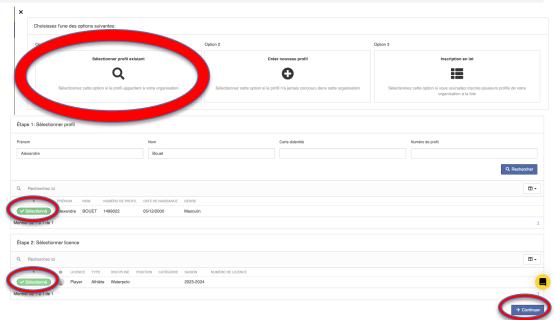


# Gestion de l'équipe

## Créer son équipe / ajouter des joueuses/joueurs



- Cliquez sur « + Créer participant »
- Un nouveau menu s'ouvre.
- Cliquez sur « Sélectionner un profil existant »
- Rechercher la/le joueuse/joueur à ajouter avec son Nom + Prénom.
- Cliquez sur « Sélectionner » à gauche de la/du joueuse/joueur pour que le bouton passe en vert.
- L'étape 2 « Sélectionner Licence » apparait.
- Cliquez de nouveau sur « Sélectionner » de manière à ce que la bouton passe en vert.
- Cliquez ensuite sur « continuer ».



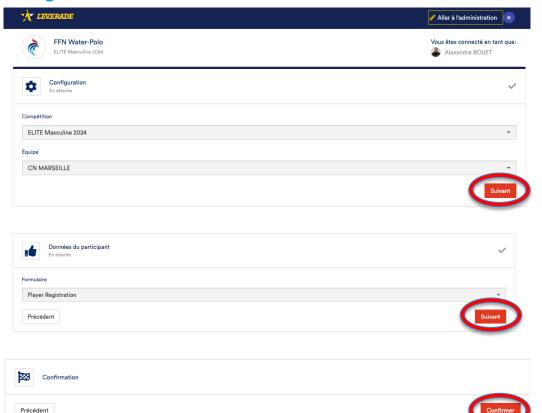
En <u>AUCUN</u> cas, vous ne devez « créer un nouveau profil » ou licence! En effet Clupik est synchronisé avec extranat. Si il y a un blocage pour une/un joueuse/joueur, nous vous invitons à nous contacter par téléphone ou par mail.



# Gestion de l'équipe

## **Créer son équipe / ajouter des joueurs**

- Une nouvelle fenêtre apparait
- Vous ne pourrez pas modifier les informations dans la partie « configuration », cliquez simplement sur « Suivant ».
- De même pour « données du participant », cliquez sur « Suivant ».
- Cliquez ensuite sur « confirmer ».



Renouvelez l'opération pour TOUTES/TOUS les JOUESES/JOUEURS et STAFFS que vous souhaitez ajouter à l'équipe.

Assurez-vous que la licence sélectionner en premier couvre le bon rôle (player ou staff)



# **Administrer le Live Scoring**



# Administration du Live Scoring Se rendre à la gestion du match

- Dans le menu d'équipe allez sur « Prochains matchs ».
- Puis sélectionner « Administrer match » sur le match concerné par le Live Scoring.

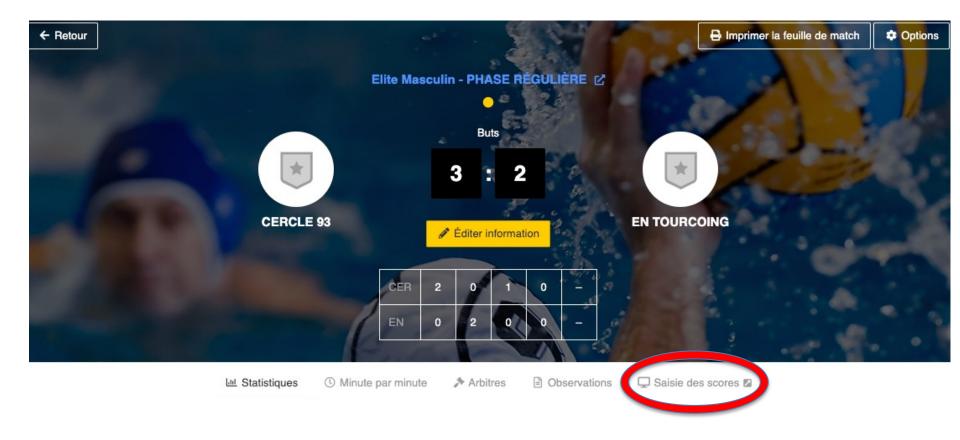




IMPORTANT : Si vous êtes l'équipe à l'extérieur vous devrez également emprunter ce chemin afin d'enregistrer les joueuses/joueurs qui participeront à la rencontre pour votre équipe.



#### Panneau de Gestion d'un match

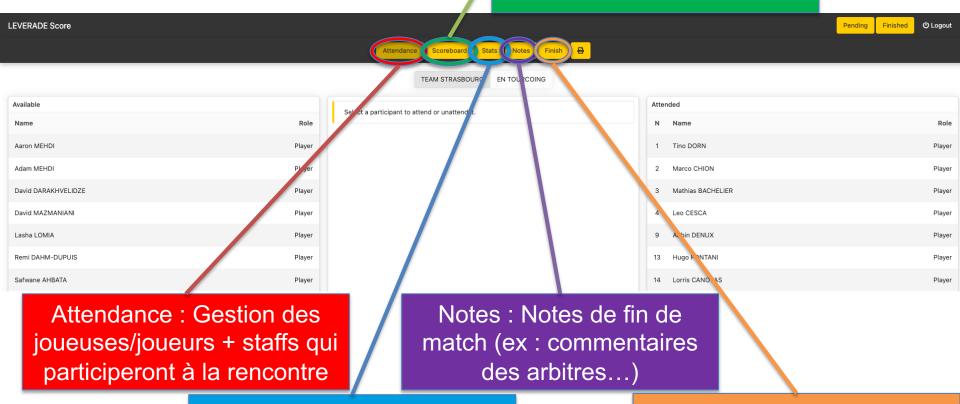


Après avoir cliqué sur « administrer match » vous arriverez sur ce menu. Afin d'accéder au Live Scoring cliquez sur « Saisie des scores ».



Panneau de Gestion d'un match

Scoreboard : résultats par quarts-temps + fin du match

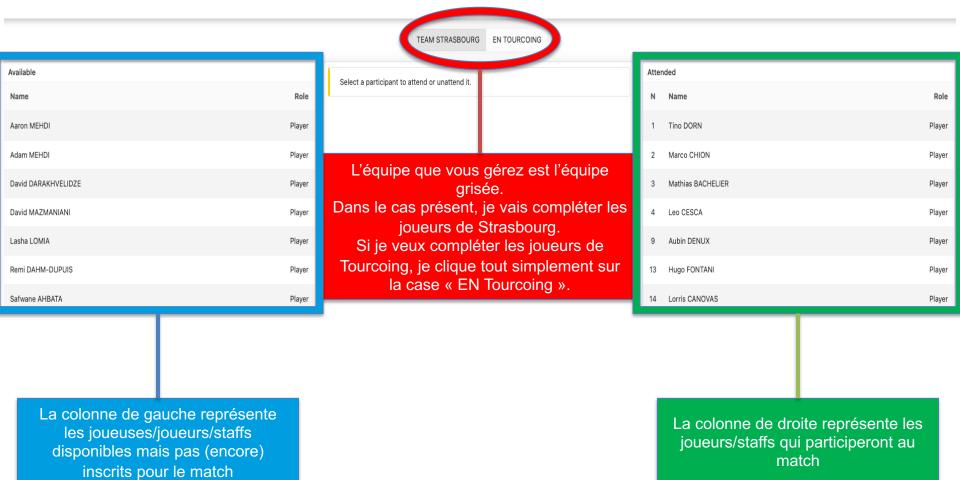


Stats : Déroulé du match minute par minute

Finish : Rubrique à compléter pour la fin de match

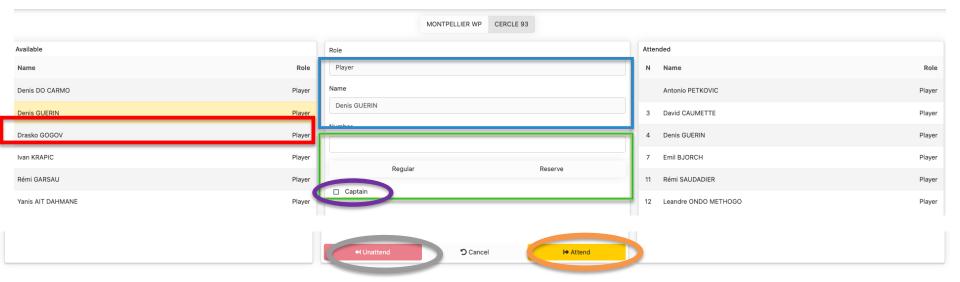


#### **Attendance**





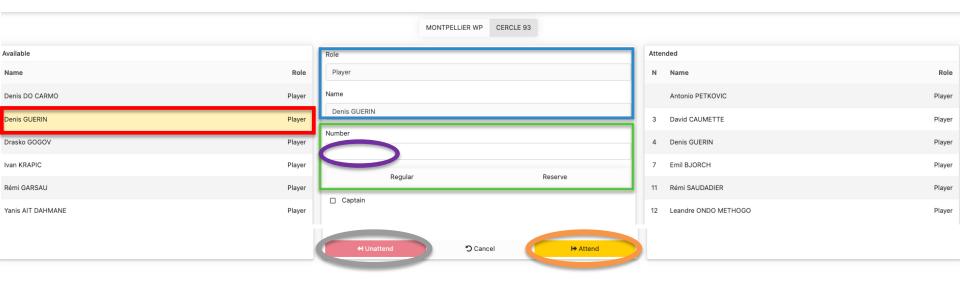
Ajouter un joueur « available » à « attended »



- Cliquez sur la/le joueuse/joueur/staff que vous voulez ajoutez.
- Un panneau central apparait avec le nom et le rôle de la/du joueuse/joueur (vous ne pouvez pas modifier ces informations).
- C'est ici que vous devrez renseigner le numéro de la/du joueuse/joueur et cliquer sur « regular » pour le 7 de base et « réserve » pour le reste de l'équipe.
  - <u>Informations indispensables</u> pour que leurs statistiques soient comptabilisés dans le racapitulatif.
  - IMPORTANT NE METTRE QUE LES JOUEURS QUI PARTICIPENT AU MATCH ET NON TOUT LE POOL
    - Vous pouvez également indiquer si la/le joueuse/joueur est capitaine en cochant la case « Captain ».
  - Une fois ces étapes réalisées cliquez sur « Attend ». La/le joueuse/joueur apparaitra alors dans la colonne de droite.
    - Cette manipulation est a réalisée avant chaque match par les 2 ÉQUIPES pour TOUS les joueurs et staffs .
  - Si vous souhaitez retirer une/un joueuse/joueur de la colonne de droite, cliquez sur ce dernier puis sur « Unattend ».



# Administration du Live Scoring Ajouter un staff « available » à « attended »



Précision sur cette étape : c'est à cette étape que vous devez ajouter le staff.

Afin que les membres du staff aient la bonne affectation sur la feuille de match, sélectionnez la personne sur la colonne de gauche et indiquez dans la casse « Number » les termes suivants :

- Pour l'entraîneur principal inscrivez « coach » ou « entraîneur »
  - Pour les adjoints, inscrivez « adj » ou « adjoint »

Le reste de la procédure est la même que pour l'ajout d'un(e) joueuse/joueur



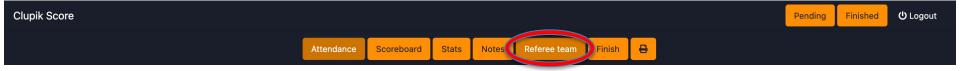
# Administration du Live Scoring Précisions composition de l'équipe

Afin d'avoir une utilisation du Live Scoring optimal voici quelques précisions sur la composition de l'équipe :

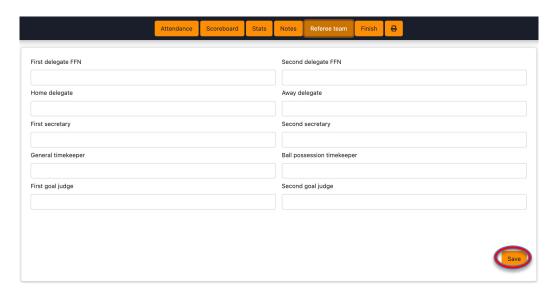
- Chaque joueuse/joueur présent dans la colonne de droite doit avoir un numéro attribué. Par conséquent, merci de ne pas ajouter de joueur sans numéro dans la colonne de droite.
  - Il est inutile d'ajouter plus de joueurs que le nombre initialement permis par le règlement.
  - Si l'un des membres du staff est le kiné ou le médecin de l'équipe, ajoutez dans la case « number » le terme « kine » ou « docteur »



# Administration du Live Scoring Équipe des officiels (nouvelle fonctionnalité)



Avant le début du match vous devrez à présent remplir l'équipe des officiels, pour cela cliquez sur « Referee team ».



Sur cet onglet, vous pourrez inscrire tous les officiels de la rencontre, les délégués FFN et ceux des clubs ainsi que les officiels de table.

Cliquez ensuite sur « Save » en bas à droite de l'onglet pour valider.



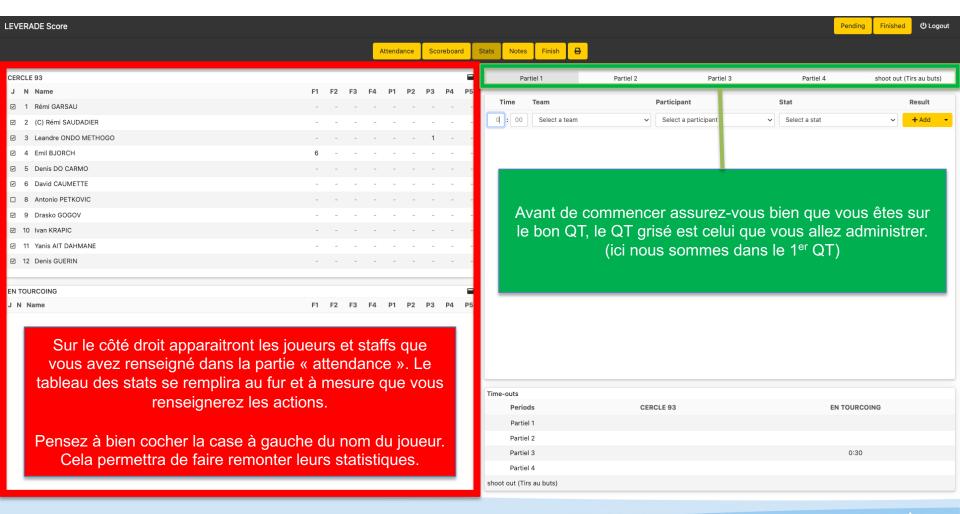
#### **Scoreboard**

C'est ici que vous devrez valider chaque QT et que vous devrez vérifier le résultat final avant de valider le match!



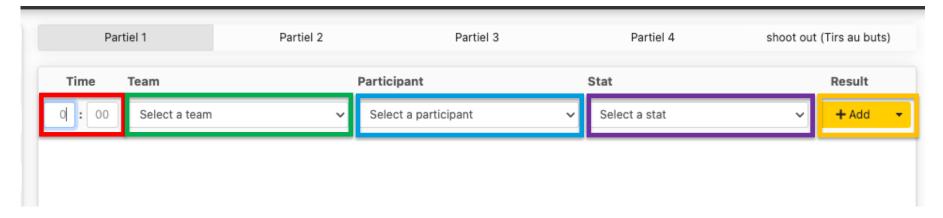
# **Administration du Live Scoring La partie Stats**

Le gros du Live Scoring se fait ici!





### Renseigner une statistique



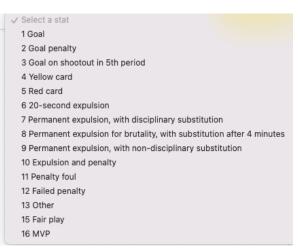
- 1) Renseigner le time code de l'action
- 2) Choisir l'équipe concernée (menu déroulant)
- 3) Choisir un participant (menu déroulant). Il s'agit généralement d'un joueur mais vous pouvez également sélectionner un staff si il y un temps-mort demandé ou en cas de carton par exemple.
- 4) Choisir l'action (menu déroulant)
- 5) Appuyer ensuite sur « + Add » pour valider

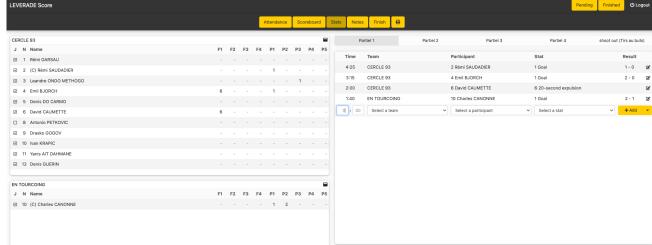


#### **Quelques exemples**



Ici les possibilités d'actions à renseigner lorsque vous sélectionnez un staff dans « participant » : Yellow card, Red card, Time-out, Penalty-Foul



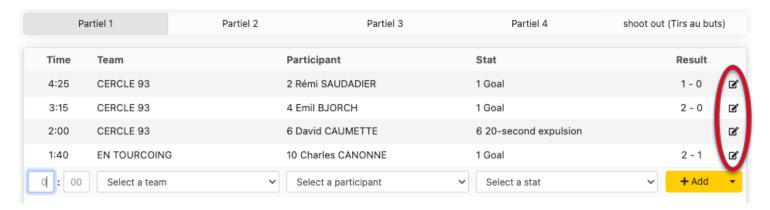


Voici les actions que vous pouvez attribuer à un joueur.

Vous pouvez voir ici à quoi ressemble la feuille statistique lorsqu'elle est remplie. Vous pouvez également constater que les statistiques se reportent automatiquement sur la partie gauche.



#### En cas d'erreur



Si vous souhaitez modifier une ligne, cliquez sur le stylo



Vous pourrez alors tout modifier sur cette ligne (time code, équipe, joueur, action).

Une fois modifiée, cliquez sur « Edit ».

Si vous souhaitez supprimer la ligne, cliquez sur la flèche.

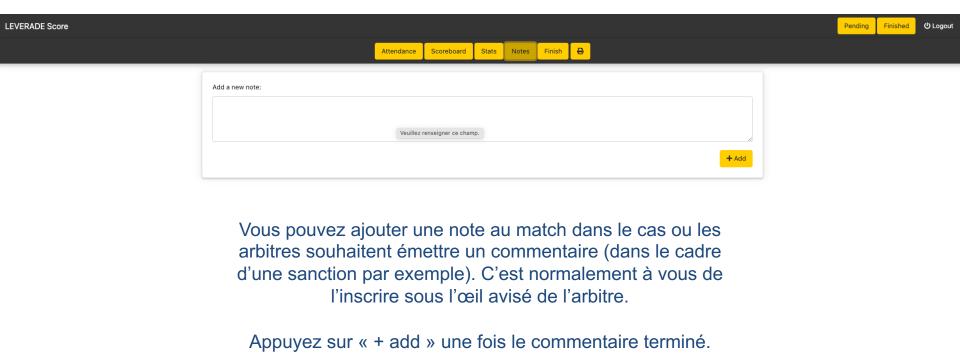


Cliquez sur la corbeille pour supprimer l'action.

Vous pouvez également ajouter une description à l'action dans la zone de texte.

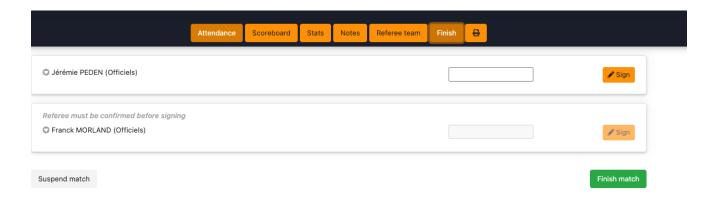


#### Fin du match





#### Fin du match



Une fois le match terminé, les éventuels commentaires des arbitres effectués et le scoreboard vérifié, vous pouvez vous rendre dans l'onglet « Finish ».

A ce moment il sera demandé aux arbitres de signer la feuille pour cela vous devrez leur demander de renseigner leur code secret. Le bouton passera de « sign » en orange à « delete » en rouge

Vous pourrez alors cliquer sur « Finish Match ».

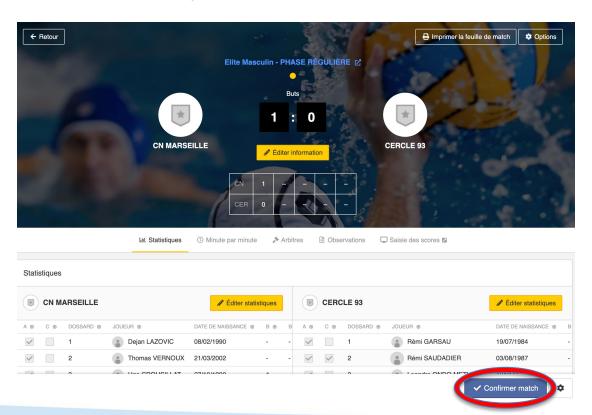
ATTENTION IL NE S'AGIT PAS DE LA DERNIÈRE ÉTAPE POUR TERMINER UNE RENCONTRE!!!!



#### Fin du match + Validation

A l'issue du match, une fois toutes les actions précédentes effectuées sur « clupick score », retournez sur l'onglet « clupick » sur la page de la rencontre.

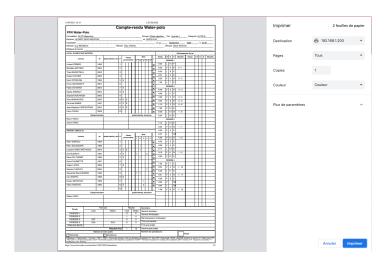
Cliquez sur « Confirmer match »



## Fin du match et impression de la Feuille de Match



Si vous souhaitez avoir accès à la feuille de match électronique issue de l'administration de votre Live Scoring, vous pourrez l'obtenir en cliquant sur cet icone.



Cela vous ouvrira la feuille de match électronique que vous pourrez enregistrer ou imprimer si vous le désirez.



# **Administration du Live Scoring Remarque**

En cas de perte de votre connexion internet lors du Live Scoring, pas d'inquiétudes!

En effet, les informations sont conservées si vous ne quittez pas la page. Cependant afin de terminer le match et de valider le résultat vous aurez besoin de récupérer une connexion Internet.

Un partage de connexion à partir de votre téléphone fera largement l'affaire.



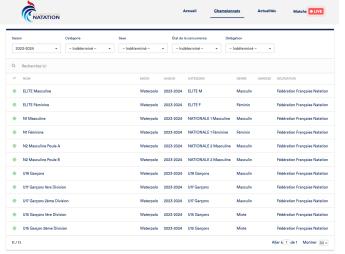
### Retrouvez vos matchs sur le site grand public

Vous pourrez vous rendre sur le site waterpolo.ffnatation.fr afin de voir le résultat de votre équipe ainsi que les autres résultats de votre championnat.

C'est sur ce site que vous pourrez visualiser le Live Scoring en temps réel.

Ce site permet également de visualiser différentes statistiques et d'avoir un classement mis à jour dès qu'un match est validé..









## **Contact**

Hugo Martinez-Munoz

hugo.martinez@ffnatation.fr 0632621594





# Merci beaucoup à toutes et à tous pour remplir cette mission ! Et BON COURAGE!