



Fiche de Poste

Intitulé et nature du poste

COORDONNATEUR DE FORMATION et AGENT DE DEVELOPPEMENT	
Services	Service Formation de la Ligue Grand Est de Natation Service Général
Nature du poste	S'assurer de la qualité, du développement, de l'intégrité de la formation des cadres dans le respect des orientations politiques définies par le comité directeur. Étude et mise en œuvre d'actions de développement de la Ligue suivant les orientations politiques définies par le comité directeur

Identité du salaire

Statut/Catégorie	Technicien Groupe 4 de la CCNS
------------------	--------------------------------

Présentation des missions

Missions principales	
Coordination de la formation et formation	Ingénierie de la formation
	Formation
	Préparation et action de communication
	Gestion administrative et pédagogique
Agent de développement	Analyse des besoins
	Mise en œuvre de projets

Organigramme fonctionnel

Hiérarchie	
Hiérarchie amont	Il prend ses missions et rend compte de ses actions au Directeur de l'ERFAN et au Directeur Général
Hiérarchie aval	Il coordonne et dirige les formateurs et collabore avec le secrétariat de l'ERFAN



Activités du Poste

Activités du poste	
Ingénierie de formation	Réflexion et préparation des actions de formations
	Réflexion sur la faisabilité des actions de formations et suivi de la mise en œuvre.
	Assiste le directeur de Formation dans la conception du ruban pédagogique des formations
	Rédige les rubans pédagogiques sous contrôle du directeur de Formation
	Coordonne les interventions des formateurs sur différentes formations
Formation	Assure la formation des stagiaires en face à face pédagogique
	Prépare les cours et formations en FOAD
	Assure la conception et le suivi des supports de formation en FOAD
Préparation et action de communication	Assiste le Directeur de Formation dans la conception du catalogue de formations
	Rédige le catalogue de formations en lien avec le secrétariat de l'ERFAN
	Communication sur les actions de l'ERFAN sur AG, Meetings...
Gestion administrative et pédagogique	Etude des dossiers en vue des positionnements
	Organisation des visites en structures et accompagnement de l'alternance
	Organisation des certifications
	Préparation du Bilan Pédagogique annuel en lien avec le Directeur de Formation
	Analyse des retours sur la qualité des formations dispensées
Analyse des besoins	Analyse le contexte, l'environnement afin de définir les besoins nécessaires à la conduite d'un projet
	Propose des actions à mettre en œuvre afin de répondre aux problématiques des clubs ou comités départementaux
Mise en œuvre de projet	Propose des projets en lien avec la politique du comité directeur.
	Assure la mise en œuvre et le suivi du projet
	Analyse les résultats et en rend compte au Directeur Général



Compétences

Savoirs	Savoirs faire	Savoirs être
Maitrise du milieu de la natation et connaissances des formations fédérales et d'état aux activités de la natation.	Conception et suivi du projet de formation de cadres. Management de petite équipe pour la conduite de projet.	Être rigoureux, disponible et méthodique. Être à l'écoute des demandes et des besoins des clubs.
Connaissance du projet fédéral, au niveau sportif et de la formation des cadres.	Formation en face à face pédagogique.	Etre pédagogue
Maîtrise des différents outils informatiques.	Maîtrise des outils informatiques.	Prendre des initiatives.

Qualifications requises

Diplôme ou niveau requis
Niveau L3 STAPS Activité Physique Adaptée Santé ou Niveau L3 STAPS Entraînement Sportif « Spécialité Natation » ou Niveau L3 STAPS Management Sportif ou Brevet Fédéral 3 ^{ème} degré ou supérieur - Moniteur Sportif de Natation ou BP JEPS AAN ou DE JEPS