



FICHE DE POSTE

Responsable Juridique – H/F – CDI

Positionnement :

Le poste de Responsable Juridique est placé sous l'autorité hiérarchique et opérationnelle du Directeur du Centre Fédéral de Ressources, direction d'une dizaine de personnes regroupant les services Juridique, Equipements, Accompagnement du Réseau Fédéral et l'Institut National de Formation aux Activités de la Natation (INFAN).

Véritable direction des études de la Fédération, le Centre Fédéral de Ressources invite le service juridique à sortir de son seul carcan administratif pour accompagner de nombreux projets connectés aux problématiques des autres directions fédérales (Direction du Rayonnement, Direction des Sports, Direction des Pratiques et de la Santé...) et du réseau de Liges, Comités et clubs FFN.

Mission Générale :

- Assurer la sécurité juridique de la Fédération en matière de statuts et règlements
- Administrer les organismes disciplinaires de la Fédération
- Conseiller le réseau de structures déconcentrées (Liges, Comités) et des clubs dans leurs problématiques du quotidien
- Accompagner les projets menés par les différentes directions fédérales.

Missions :

- ✓ Veille juridique et institutionnelle
- ✓ Conseils et réponses juridiques aux structures affiliées et aux organes déconcentrés
- ✓ Suivi du contenu des informations à insérer sur le site fédéral
- ✓ Secrétariat et suivi des Organismes Disciplinaires
- ✓ Participation au suivi des conciliations et contentieux devant les juridictions sportives et étatiques
- ✓ Participation à la rédaction et validation juridiques des différents contrats soumis à la FFN : contrat d'assurance (suivi des sinistres, application du contrat en relation avec notre courtier), contrats de partenariat et de fourniture (avis + conformité au droit en vigueur) ...
- ✓ Mise en œuvre d'un service juridique « de projets », proactif sur les opportunités de développement de la Fédération

Expérience requise :

Niveau d'étude : Master 2 en droit du sport ou équivalent

3 ans d'expérience minimum

Une expérience préalable dans une institution sportive est souhaitable.

Connaissances utiles à la fonction :

- ✓ Droit du sport
- ✓ Droit du travail – CCNS
- ✓ Droit associatif
- ✓ Assurance/Responsabilité
- ✓ Droit général (fiscalité ...)
- ✓ Statuts et Règlements fédéraux

Savoir-Faire :

- ✓ Sens de l'analyse
- ✓ Esprit de synthèse
- ✓ Excellent niveau rédactionnel
- ✓ Bonne expression orale
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques

Savoir Etre :

- ✓ Sens du travail collaboratif et intelligence relationnelle
- ✓ Rigueur
- ✓ Sens de l'organisation et de la planification
- ✓ Autonomie, esprit d'initiative
- ✓ Adaptabilité, gestion de l'urgence
- ✓ Fibre pour l'accompagnement et la pédagogie
- ✓ Sens de la confidentialité

Lieu de travail : Fédération Française de Natation : 104 rue Martre 92100 CLICHY

Rémunération : selon profil

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} avril 2023

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à la DRH avant le lundi 6 mars - christine.march@ffnatation.fr + copie au Directeur du CFR – basile.gazeaud@ffnatation.fr