

Nom :	
Prénom :	
Fiche de tâches SAISON 2019/2020	
Fonction :	Entraîneur d'un club sportif
<p>Vie sportive du club</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer et répondre au projet sportif du club. • Participer à la commission sportive du club toutes les 2 semaines (jours et horaires à définir). • Participer à la commission sportive du département. • Participer aux actions départementales (regroupement, compétitions, stages...) pour les avenir. • Organiser et gérer le suivi d'au moins une animation annuelle (meeting...). • <p>Travail administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'occuper de l'actualisation du site internet du club, de la page Facebook et des panneaux d'affichage du club (propositions de compétitions des maîtres, etc...). • Participer à l'enregistrement des licences du club et à leur éventuelle évolution vers une licence compétition en cours de saison. <p>Relationnel avec le coach Cadre Technique (CT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler sous la responsabilité pédagogique et l'autorité hiérarchique du CT. • Répondre à ses conseils et sollicitations. • Être en perpétuelle communication avec le CT qui est le référent du club et le représentant du Conseil d'Administration. • Informer, au plus tôt auprès du CT et du CA, de toute indisponibilité et de l'organisation prévue pour son remplacement en cas de déplacement en compétition (remplacement au bord du bassin). • Référer rapidement au CT et au CA de toute difficulté rencontrée. <p>Relationnel avec le Conseil d'Administration (CA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remettre, mensuellement, au référent du CA ses fiches horaires complétées. • Remplir des feuilles de missions et les transmettre au référent du CA pour les stages, déplacements en compétitions et éventuelles réunions. <p>Relationnel avec les adhérents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mener tous les adhérents à progresser à hauteur de leurs attentes et capacités. 	
<p>D'un point de vue général sur le bassin et lors des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la surveillance de l'entraînement et la sécurité des nageurs et des bénévoles lors des entraînements, de leur arrivée sur le bord du bassin à leur départ de la plage de nage. Idem concernant les activités extérieures. • Intervenir <ol style="list-style-type: none"> 1. si les règles de l'établissement et de sécurité ne sont pas respectées (faire appliquer le POSS de Ti Dour). 2. en cas d'incident. • Animer les entraînements auprès des nageurs (donner des conseils techniques, donner envie de progresser, adapter,...). • En compétition : <ol style="list-style-type: none"> 1. être présent de l'ouverture au départ de l'ensemble des adhérents qui participent. 2. se présenter en tenue du club, équipé de son matériel (chronomètres, planning...). 3. faire respecter le règlement aux nageurs et accompagnateurs. 4. faire naître une émulation au sein des nageurs du club (esprit d'équipe, port de la tenue, 	

encouragements...).

5. dispenser un échauffement à sec correspondant au niveau des nageurs. Idem dans l'eau.
 6. faire un retour aux nageurs à chaque sortie de course.
 7. faire un retour sur le site internet et la page Facebook du club.
 8. Transmettre un bilan à la presse, dès retour de compétition (proposition d'article + photo des participants).
 9. s'assurer au préalable de la participation du nombre minimum d'officiels du club.
- En cas de difficulté, en référer au plus vite au CT et aux membres du CA.

Pour chaque groupe de nageurs gérés

- S'occuper de la communication (informations à porter sur le site internet du club, sur Facebook, mails d'informations aux adhérents sur les compétitions, les réunions...).
- S'occuper des engagements et du relationnel concernant cette catégorie avec la ligue régionale, les comités et clubs organisateurs.

Pour l'école des 4 nages

- Faire évoluer le nageur dans l'apprentissage des 4 nages de son entrée à sa sortie de groupe, dans le but d'emmener le plus de nageurs possible en section compétition performance.
- Proposer un stage de 4/5 jours lors de la 1^{ère} semaine des vacances scolaires de la Toussaint (en relation avec le meeting de la trouille), 2^{ème} semaine des vacances d'hiver, 2^{ème} semaine des vacances de printemps et lors des premières semaines des vacances d'été.
- Être responsable de l'organisation de 2 compétitions internes au club avec un thème ludique sur les créneaux du samedi matin, de 9h à 12h (gestion de la logistique et des bénévoles).
- Mettre en place, à minima, 2 à 3 réunions d'information avec les parents : une à la rentrée (déroulé de la saison) et une en fin de saison (bilan et saison suivante).
- S'investir sur les actions du comité départemental concernant les avenir.

Pour les avenir 1

- Former les nageurs sur
 - l'alignement (flèche).
 - la respiration des différentes nages.
 - les plongeurs.
 - les coulées.
 - les virages.
- Faire passer le bonnet rouge en fin de saison et en valider le plus possible en respectant les points techniques définis.
- Les mener à découvrir les compétitions.
- Développer le sentiment d'appartenance à un groupe et au club.

Pour les avenir 2

- Continuer avec les points énumérés pour les avenir 1.
- Former les nageurs sur
 - les 4 nages en insistant sur les points techniques définis.
- Faire passer le bonnet jaune et en valider le plus possible en respectant les points techniques définis.

Pour les avenir 3

- Continuer avec les points énumérés pour les avenir 2.
- Former les nageurs sur
 - Idem avenir 2 avec une exigence technique et foncière supérieure.
 - les 4 nages en insistant sur les points techniques pré-définis pour les avenir 2 dans le but de développer une nage « de plus en plus puissante ».

Pour les groupes « découverte » (découverte 1 et 2)

- Faire évoluer le nageur dans l'apprentissage des 4 nages de son entrée à sa sortie de groupe, dans le but d'emmener le plus de nageur possible en section compétition performance ou passion.

- Proposer des « journées activités » attractives lors des vacances scolaires et à la fin de saison.
- S'occuper de la communication (information site internet, Facebook, mail d'informations stages/compétitions, réunion avec les parents).
- S'occuper des engagements et du relationnel concernant cette catégorie avec le comité départemental de natation.

Pour les groupes « maîtres » (maîtres 1, maîtres 2 et master)

- Faire évoluer le nageur dans l'apprentissage des 4 nages de son entrée à sa sortie de groupe, dans le but de répondre à son attente sportive.
- Être en relation avec le référent « master » du CA.
- Être responsable de l'organisation de 2 compétitions internes au club (gérer la logistique et les bénévoles).
- Les mener à découvrir les compétitions (plus de 80% doivent participer à au moins une compétition durant la saison).
- Développer le sentiment d'appartenance à un groupe et au club.

Pour le club « Lannion Triathlon »

- Assurer la sécurité des nageurs et bénévoles dès leur arrivée sur le bord du bassin et jusqu'à leur départ.
- Planifier et structurer des entraînements en relation avec les objectifs des athlètes.
- Organiser des points réguliers avec les cadres sportifs du club de triathlon (réalisation des objectifs, organisation des entraînements, points techniques).

Pour le club « Trégor Sauvetage Sportif et Secourisme » (T3S)

- Assurer la sécurité des nageurs et bénévoles dès leur arrivée sur le bord du bassin à leur départ.
- Planifier et structurer des entraînements en relation avec les objectifs des athlètes.
- Organiser des points réguliers avec les cadres sportifs du club T3S (réalisation des objectifs, organisation des entraînements, points techniques).

Nota : le cas échéant, cette fiche descriptive peut être amenée à évoluer en cours de saison après discussion avec le salarié.