



OFFRE DE STAGE

Assistant (e) Offres de pratique toutes disciplines au sein de la Direction des Ressources Humaines et de l'Accompagnement du Sport

Afin de faire face à une période dense d'activités, la DRH&AS et plus particulièrement le secteur des Offres de Pratique, recrute un (e) stagiaire pour une période de 6 mois allant de février à juillet 2022 (possibilité de moduler les dates en fonction des disponibilités)

Le (la) stagiaire sera placé (e) sous l'autorité fonctionnelle du Chef de Service des Offres de Pratiques et sous l'autorité administrative de la DRH&AS. Il (elle) collaborera avec l'ensemble des salariés et CTS référents des 5 disciplines de la FFN

Principales missions durant le stage :

- Soutien administratif, logistique et financier à l'organisation des différentes compétitions nationales (5 disciplines et Maîtres) organisées sur le territoire français : convocations, réservations billets et hôtels, bons de commande, suivi budgétaire, établissement et suivi de la validation de la délégation, relations avec l'organisateur de la compétition, appui logistique sur l'évènement
- Participer au développement des activités et évènements promotionnels de la FFN toutes disciplines via un soutien administratif et logistique et possibilité de participer à l'évènement
- Assistance de premier niveau aux demandes effectuées par les clubs et les ligues de la FFN
- Remontée de résultats sportifs non automatisés

Profil recherché :

Etudiant (e) en préparation d'un BAC + 2 à 3 (BTS/STAPS) résidant sur Paris ou région parisienne

Durée du stage : Février à juillet 2022 (dates modulables si besoin)

Qualités requises :

Savoir-faire :

Qualités rédactionnelles,

Très bonne maîtrise du Pack Office

Bonne orthographe

La connaissance du milieu sportif serait un plus

Savoir-être :

Etre autonome

Avoir le sens de l'organisation et une rigueur de travail

Avoir un esprit d'analyse et de synthèse

Etre polyvalent

Savoir gérer l'urgence

Avoir des qualités relationnelles et savoir travailler en équipe

Lieu du stage : Fédération Française de Natation – 104 rue Martre 92110 CLICHY

Rémunération : 50 % du SMIC + remboursement titres de transport (à hauteur de 50 %) – Possibilité tickets restaurant (prise en charge à 50 %)

Pour candidater : CV et lettre de motivation à envoyer par mail à Christine MARC'H – Directrice RH et Accompagnement du Sport - christine.march@ffnatation.fr), **avant le 21 Janvier 2022**